



## Kainuun hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintasääntö

### 1 § Tarkoitus

Vammaisneuvosto on hyvinvointialuelakiin perustuva vaikuttamisetimieliin. Vaikuttamistoimielimet eivät ole kuitenkaan hyvinvointialuelain 35 §:ssä tarkoitettuja hyvinvointialueen toimielimiä, eivätkä hyvinvointialueen viranomaisia. Vaikuttamistoimielinten jäsenet eivät ole hyvinvointialuelain 74 §:ssä tarkoitettuja hyvinvointialueen luottamushenkilöitä, joten he eivät hoida tehtäväänsä virkavastuulla.

Vammaisneuvoston tarkoituksena on edistää vammaisten osallisuutta sekä huomioon ottamista hyvinvointialueen päätöksenteossa ja kaikissa vammaisia henkilöitä koskevissa asioissa jo valmisteluvaiheessa sekä edistää viranomaisten, vammaisten sekä vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa.

### 2 § Tehtävät

Hyvinvointialueen vammaisneuvoston tehtävänä on

1. vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamisetimieliin arvioi olevan merkitystä vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta
2. edistää vammaisten henkilöiden osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia maakunnassa,
3. edistää yhteistyötä vammaisten, kunnallisten vammaisneuvostojen ja hyvinvointialueen välillä.

Hyvinvointialueen vammaisneuvosto

4. seuraa, arvioi, antaa lausuntoja ja tekee aloitteita heti suunnittelu- ja rakentamisvaiheessa.
5. tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella,
6. kuulee asiantuntijoita ja/tai hankkii muun tarpeelliseksi katsomansa selvityksen käsiteltävänä olevaan asiaan.

Vaikuttamistehtävän hoitaminen edellyttää, että vammaisneuvosto saa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista hankkeista. Vammaisneuvoston tulee olla myös oma-aloitteinen asioiden hoitaja.

### **3 § Jäsenten lukumäärä ja valintatapa**

Hyvinvointialuelain (611/2021, § 32) mukaan vammaisneuvoston jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä ja asiantuntijoita.

Vammaisneuvostossa toimii kahdeksan (8) kunnan vammaisneuvostoista asetettua jäsentä ja varajäsentä. Jäsenten asettamisessa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan tasa-arvolain vaatimukset sekä eri ikäisten vammaisten edustuksellisuus.

Vammaisneuvosto voi kutsua neljän (4) eri kainuulaisen asiantuntijatahon (esim. kolmas sektori ym.) edustajan vammaisneuvoston jäseneksi.

Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus nimeää edustajansa vammaisneuvostoon.

Vammaisneuvosto voi kutsua tarvittaessa Kainuun hyvinvointialueen asiantuntijoita kokouksiinsa.

### **4 § Toimikausi**

Vammaisneuvoston toimikausi on valtuustokausi.

### **5 § Kokous- ja toimintakäytännöt**

Vammaisneuvosto päättää itse kokoontumisaikataulunsa ja kokousten määrän. Kokousajat sovitaan vuodeksi eteenpäin. Kokouksiin järjestetään mahdollisuus osallistua etäyhteydellä.

Jäsenen tulee ilmoittaa mahdollisesta esteestä hyvissä ajoin ja kukin edustaja huolehtii varajäsenensä kutumisesta kokoukseen.

Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Kokousaineisto toimitetaan viikkoa (1) ennen kokousta. Kokousaineisto toimitetaan sähköpostilla.

Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet vammaisneuvoston jäsenistä. Etäosallistujat lasketaan läsnä oleviin.

Osallistujille maksetaan kokouspalkkiot ja matkakustannusten korvaukset hyvinvointialueen hallintosäännön mukaisesti.

Vammaisneuvosto voi valita keskuudestaan pienemmän työryhmän valmistelemaan asioita.

### **6 § Puheenjohtajan ja sihteerin valinta**

Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Sihteerinä toimii hyvinvointialueen asettama sihteeri.

## **7 § Vammaisneuvoston edustajien läsnäolo- ja puheoikeudet**

Vammaisneuvoston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus Kainuun hyvinvointialueen valtuuston kokouksissa.

## **8 § Toimintamäärärahasta päättäminen**

Hyvinvointialue osoittaa vammaisneuvostolle kokoustilan, huolehtii kokousten järjestämisestä ja vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista.

Vammaisneuvosto päättää Kainuun hyvinvointialueen talousarviossa sille osoitetun toimintamäärärahan käytöstä sekä muiden toimielinten sille päätettäväksi annetuista asioista. Rahastonhoitaja seuraa budjetin toteutumista.

## **9 § Kokousmenettely**

Vammaisneuvosto soveltaa Kainuun hyvinvointialueen hallintosäännön ohjeita kokousmenettelyissään.

## **10 § Toimintasuunnitelman laatiminen**

Vammaisneuvosto laatii vuosittain toimintasuunnitelman.

## **11 § Toimintakertomuksen antaminen**

Vammaisneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen edellisen vuoden toiminnasta ja antaa sen tiedoksi Kainuun hyvinvointialueen aluehallitukselle maaliskuun loppuun mennessä.

## **12 § Yhteistyö kuntatason vaikuttamistoimielimien kanssa**

Kainuun hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäsenet toimivat viestinvälittäjinä kuntien vammaisneuvostojen ja hyvinvointialueen vammaisneuvoston välillä. Vammaisneuvoston jäsenet pyrkivät tuomaan esille vammaisten henkilöiden ja vammaisjärjestöjen näkemyksiä sekä toisaalta välittämään tietoa alueen vammaisille henkilöille.

## **13 § Kokousasiakirjojen julkaisu**

Vammaisneuvoston kokousaineistot julkaistaan Kainuun hyvinvointialueen verkkosivustolla. Vammaisneuvosto tiedottaa tämän lisäksi toiminnastaan sosiaalisessa mediassa.

Tämä toimintasääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun nimetty vammaisneuvosto on toimintasäännön käsitellyt ja aluehallitus on asian hyväksynyt.